



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Końskowola, dnia 18 sierpnia 2011 r.**

**Konserwacja i remont Fary w Końskowoli – zabytku o istotnym znaczeniu dla historii Regionu Lubelskiego**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Znalezienia Krzyża Św.  
i św. Andrzeja Apostoła w Końskowoli  
ul. Kurowska 2  
24-130 Końskowola

**Ogłoszenie o negocjacjach zmierzających do wyłonienia wykonawcy prac  
związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Lubelskiego na lata 2007-2013**

**skład i druk wraz z dostawą materiałów promocyjnych**

Uwaga - niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Znalezienia Krzyża Św. i św. Andrzeja Apostoła w Końskowoli, występująca jako Lider Projektu, ogłasza o wszczęciu postępowania zmierzającego do wyłonienia podmiotu odpowiedzialnego za skład, druk i dostawę materiałów promocyjnych projektu „Konserwacja i remont Fary w Końskowoli – zabytku o istotnym znaczeniu dla historii Regionu Lubelskiego”.

**I.**

**Przedmiot zamówienia**

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z umową partnerstwa między Parafią Rzymskokatolicką p.w. Znalezienia Krzyża Św. i św. Andrzeja Apostoła w Końskowoli (Lider Projektu/Zamawiającym) a Towarzystwem Ochrony Dziedzictwa Kulturowego „Fara Końskowolska” (Partner Lidera Projektu), Partner Lidera Projektu odpowiedzialny jest m.in. za przygotowanie albumów oraz innych materiałów w ramach promocji realizacji projektu.



Przedmiotem zamówienia jest skład i druk wraz z dostawą trzech tysięcy albumów promocyjnych oraz siedmiu tysięcy ulotek promocyjnych – na podstawie materiałów przedstawionych przez Zamawiającego.

**Specyfikacja:**

Album promocyjny – 3000 sztuk

1000 sztuk w okładkach twardych (oprawa twarda), 2000 sztuk w okładkach miękkich (oprawa miękka klejona).

Format wydawnictwa – A4

Łączna liczba stron wydawnictwa: 120

Liczba stron w pełnym kolorze (4+4) – 88.

Liczba stron czarno-białych (1+1) – 32.

1. Okładki twarde

- a. Wykonane z tektury introligatorskiej, kaszerowanej papierem kredowym (mat) 170 gram/m<sup>2</sup>,
- b. nadruk w kolorze 4+4 na zewnętrznej stronie okładki,
- c. laminowana (mat),
- d. wewnętrzna strona okładki – wyklejka biała.

2. Okładki miękkie

- a. Wykonane z papieru kredowego o gramaturze 300 gram/m<sup>2</sup>,
- b. nadruk w kolorze 4+4 na zewnętrznej stronie okładki,
- c. laminowana (mat),
- d. wewnętrzna strona okładki – biała.

3. Papier

- a. Papier kreda mat
- b. Gramatura – 130 gram/m<sup>2</sup>

4. Układ publikacji:

8 stron kolor (4+4), 32 strony czarno-białe (1+1), 80 stron kolor (4+4).

Ulotka promocyjna 7000 sztuk

- Format B5
- Okładki miękkie, drukowane dwustronnie, pełny kolor (4+4), wykonane z papieru kredowego matowego o gramaturze 300 gram/m<sup>2</sup>, laminowane (mat),
- Sposób łączenia stron: oprawa zeszytowa (dwie zszywki),
- Łączna liczba stron: 16,
- Wszystkie strony w kolorze (4+4), wykonane z papieru kredowego matowego, gramatura 140 gram/m<sup>2</sup>, laminowane.

Harmonogram prac:

- a. Do 30 września 2011 r. – Zamawiający przedstawia wyłonionemu wykonawcy projekt albumu i ulotki wraz z kompletem fotografii, plantów i grafik.



- b. Do 7 października 2011 r. – wykonawca przedstawia do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt okładki albumu i ulotki.
- c. Do 8 października 2011 r. – korekta okładek przez Zamawiającego
- d. Do 29 października 2011 r. – przesłanie przez wykonawcę ostatecznego projektu albumu i ulotki w formie PDF do weryfikacji i zaakceptowania przez Zamawiającego
- e. Do 3 listopada 2011 r. – korekta tekstów przez Zamawiającego
- f. Do 7 listopada 2011 r. – ostateczne zaakceptowanie projektu albumu i ulotki przez Zamawiającego
- g. Do 8 listopada 2011 r. – rozpoczęcie druku.
- h. Do 21 listopada 2011 r. – dostarczenie albumów i ulotek do siedziby Zamawiającego (ul. Kurowska 2, 24-130 Końskowola).

Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych. Oferty mogą składać konsorcja podmiotów. W przypadku oferty konsorcjum, koniecznym jest by obejmowała ona wskazanie podmiotów wchodzących w jego skład.

Wszelkich informacji w przedmiotowej sprawie udziela Zarząd TODK „Fara Końskowolska” (kontakt e-mail: [list@konskowola.eu](mailto:list@konskowola.eu)). Lider Projektu oraz Partner Lidera Projektu zastrzegają, iż dane dotyczące wartości poszczególnych prac objętych projektem nie są udostępniane podmiotom uczestniczącym w postępowaniu.

## II.

### **Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Do 21 listopada 2011 roku.

## III.

### **Wymagania wobec oferentów**

1. Przedstawienie wstępnej oferty, określającej cenę za wykonanie zamówienia oraz podstawy jej ustalenia przez oferenta. Wstępna oferta musi zawierać co najmniej oznaczenie podstaw ustalenia składników cenotwórczych.
2. Przedstawienie oświadczenia o zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na realizację zadania – zgodnego z formularzem objętym ogłoszeniem (zał. Nr 1).

Oferent winien przedstawić dokumenty umożliwiające dokonanie oceny spełnienia oznaczonych wymagań.

Ponadto oferenci przedstawiają odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy danego państwa członkowskiego wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności



gospodarczej. W przypadku konsorcjum, oferta musi obejmować wskazane wyżej dokumenty dla wszystkich uczestników konsorcjum.

W przypadku konsorcjum, wstępna oferta musi obejmować umowę, zawartą między podmiotami je tworzącymi.

#### **IV**

##### **Sposób oceny spełniania warunków**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

Brak spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, którzy spełniają w/w warunki i otrzymają najwyższe oceny w oparciu o podane poniżej kryteria kwalifikacji:

1. Udokumentowanie doświadczenie w zakresie druku materiałów o liczbie stron przekraczającej 100:
  - a. Do 3 udokumentowanych publikacji – 1 pkt.,
  - b. Od 4 do 10 udokumentowanych publikacji – 2 pkt.
  - c. Powyżej 10 udokumentowanych publikacji – 3 pkt.
2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie druku materiałów promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków publicznych – 1 pkt.
3. Udokumentowanie posiadania kadry, odpowiedzialnej za skład publikacji – 2 pkt.

Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: od 1 do 3. W przypadku gdy większa liczba ofert uzyska tą samą liczbę punktów, do negocjacji zaprasza się większą liczbę podmiotów.

#### **V**

##### **Zasady prowadzenia negocjacji oraz podpisania umowy**

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje podmioty, które złożyły wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Nie wymaga się wadium od podmiotów zaproszonych do negocjacji.
3. Jeżeli liczba podmiotów, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert podmioty, które otrzymały najwyższe oceny spełniania warunków. Podmiot nie zaproszony do składania ofert w toku negocjacji traktuje się jak wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.



4. Jeżeli liczba podmiotów, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkie podmioty spełniające te warunki.
5. W ramach przedmiotowej procedury Zamawiający prowadzi negocjacje w celu ustalenia warunków umowy dotyczących ceny.
6. Podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu, przystępując do negocjacji w dniu wskazanym przez Zamawiającego, przedstawiają ostateczną pisemną ofertę obejmującą cenę, skalkulowaną na podstawie zakresu obowiązków oraz dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego. Podmiot składający ofertę może zastrzec, iż oferowana cena jest ostateczna. Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić ofertę, która będzie go wiązała go przez okres minimum 30 dni.
7. Zamawiający przyznaje punkty podmiotom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w następujący sposób: najniższa cenowo oferta otrzymuje 3 pkt., wyższa 2 pkt., najwyższa – 1 pkt. W przypadku dopuszczenia do postępowania negocjacyjnego większej liczby podmiotów, punktowane są trzy najniższe cenowo oferty (otrzymują odpowiednio 3, 2 i 1 pkt.) – pozostałe oferty otrzymują 0 pkt.
8. W przypadku, gdy warunki dopuszczające spełnia jeden podmiot, Wykonawca nie może dążyć do podwyższenia przedłożonej oferty cenowej. W przypadku, gdy Wnioskodawca w toku negocjacji oświadcza, iż jego wolą jest podwyższenie przedłożonej oferty cenowej, zostaje wykluczony z postępowania, a całe postępowanie ulega zamknięciu. W takim przypadku Zamawiający rozpoczyna procedurę wyboru Wykonawcy od początku, uwzględniając przyczyny stojące u podstaw bezskutecznego zamknięcia poprzedniej. W przypadku, gdy warunki dopuszczające spełnia jeden podmiot, Wykonawca jest uprawniony do obniżenia przedłożonej oferty cenowej.
9. Zamawiający zastrzega prawo do zakwestionowania w toku negocjacji oferty cenowej w przypadku, gdy kalkulacja odbiega od zakresu obowiązków określonych w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku zakwestionowania oferty cenowej Wykonawcy, otrzymuje ona 0 pkt.
10. Punktacja uzyskana przez Wykonawcę w toku negocjacji sumowana jest z punktacją uzyskaną przez niego na etapie kwalifikacji do negocjacji.
11. Do zawarcia umowy zapraszany jest podmiot, który uzyskał najwyższą łączną wartość punktową.
12. W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden podmiot ubiegający się o zawarcie umowy takiej samej ilości punktów (suma z postępowania kwalifikacyjnego i negocjacji), o wyborze Wykonawcy decyduje wartość punktacji uzyskanej na etapie postępowania kwalifikacyjnego.



13. Wyłonionemu Wykonawcy przedkłada się projekt umowy, obejmujący treść oświadczeń złożonych w toku negocjacji. Strony podpisują umowę w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy projektu umowy przez Zamawiającego.
14. W przypadku braku podpisania przez wyłonionego Wnioskodawcę umowy proponowanej przez Zamawiającego, Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, który uzyskał drugą co do wartości liczbę punktów, chyba że zaoferowana w ofercie cena przez Wykonawcę jest wyższa od najniższej o więcej niż 15% lub przekracza wartości zakładane przez Wnioskodawcę. W takim przypadku Zamawiający według własnego wyboru podpisuje umowę lub kończy postępowanie bez zawarcia umowy i rozpoczyna procedurę wyboru Wykonawcy od początku, uwzględniając przyczyny stojące u podstaw bezskutecznego zamknięcia poprzedniej.

#### V.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

*"Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach zmierzających do wyłonienia wykonawcy prac związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013. Skład i druk wraz z dostawą albumów i ulotek"*

Wnioski należy składać do dnia 09 września 2011 r. do godziny 17.00 w siedzibie Zamawiającego (ul. Kurowska 2, 24-130 Końskowola). O złożeniu decyduje faktyczne przedłożenie wniosku o dopuszczenie do negocjacji w siedzibie Beneficjenta.

#### VI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na realizację przedmiotu postępowania:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz treścią złożonej przez niego oferty, jak również z treścią ogłoszenia, które stanowić będą załączniki do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości przedmiotu zamówienia do dnia 21 listopada 2011 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia mu celem akceptacji materiałów promocyjnych objętych umową w formacie MS Word oraz wydruku.
4. Strony uzgadniają, że w ramach realizacji niniejszej umowy będą przestrzegały harmonogramu, o którym mowa w pkt I przedmiotowego ogłoszenia,





5. Projekty, korekty tekstów oraz ostateczne projekty albumu i ulotki Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu, wysyłając te materiały jednocześnie na poniższe adresy e-mail:
  - a) [babadas@poczta.onet.pl](mailto:babadas@poczta.onet.pl),
  - b) [list@konskowola.eu](mailto:list@konskowola.eu).
6. Akceptacja ostatecznych projektów albumu i ulotki nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną z adresu e-mail: [babadas@poczta.onet.pl](mailto:babadas@poczta.onet.pl). Natomiast w przypadku uwag zgłoszonych ze strony Zamawiającego, Wykonawca poprawi projekty z uwzględnieniem uwag. Akceptacja projektu przez Zamawiającego przesyłana będzie bez zbędnej zwłoki.
7. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie stosownego protokołu odbioru.
8. Wykonawca przedłoży wraz z przedmiotem zamówienia fakturę VAT z 14 dniowym przelewowym terminem płatności.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT,
10. Sposób zapłaty – przelew w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
12. Zamawiający ubiegać się będzie o współfinansowanie przedmiotu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

## VII.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez wskazywania przyczyn. Informację o unieważnieniu postępowania podaje się do informacji publicznej oraz informuje się podmioty, które biorą udział w postępowaniu.

Wadium : nie wymagane



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. Znalezienia Krzyża Św. i Św. Andrzeja Apostoła w Końskowoli

zał. Nr 1

---

## WZÓR

### Oświadczenie

**o zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści  
zawieranej umowy na realizację zadania**

.....  
Oznaczenie oferenta

Oświadczam, że będąc uprawnionym/ą do reprezentowania [*oznaczenie podmiotu oferenta*] w toku postępowania, zmiernającego do wyłonienia podmiotu odpowiedzialnego za skład, druk i dostawę materiałów promocyjnych projektu „Konserwacja i remont Fary w Końskowoli – zabytku o istotnym znaczeniu dla historii Regionu Lubelskiego”, zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o negocjacjach zmiernających do wyłonienia wykonawcy prac zmiernających z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 skład i druk wraz z dostawą materiałów promocyjnych w tym w szczególności z treścią istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na realizację zadania (pkt. VI ogłoszenia).

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć firmowa